

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Podmiotem prawnym** przetwarzającym dane osobowe, określonym w niniejszym dokumencie, jest:

Fundacja Edukacyjna Nausika

adres: Kraków 30-334, ul. Komandosów 15/90

KRS: 0000728246

NIP: 6762548142

REGON: 380007909

zwana dalej **Fundacją**

2. **Osobą** odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych oraz osobą kontaktową w tym zakresie jest:

Zbigniew Janczukowicz

Prezes Zarządu Fundacji

Zbigniew.janczukowicz@nausika.eu

tel. +48 518 584 244

pesel: 86090916852

3. Konsultantem w zakresie **prawnych** aspektów przetwarzania i ochrony danych osobowych w Fundacji jest:

Patrycja Gas

pesel 88022807506

4. Inspektorem oraz konsultantem w zakresie **informatycznych** aspektów przetwarzania i ochrony danych osobowych w Fundacji jest:

Bartosz Miszczak

pesel: 82022605652

ASPEKTY PRAWNE

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Fundację zgodnie z obowiązującymi **przepisami prawa** polskiego i europejskiego, w tym:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

2. Fundacja przetwarza i ochrania dane osobowe zgodnie z art. 24 Rozporządzenia RODO, zalecającym **stosowanie środków proporcjonalnych** do wagi i wielkości organizacji oraz realizowanych przez nią projektów.

3. Zgodnie z art. 5 Rozporządzenia RODO, Fundacja stosuje następujące **wyznaczniki jakościowe** przetwarzania danych osobowych:

- zgodnie z prawem, w oparciu o co najmniej jedną przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych wskazaną w art. 6 lub 9 RODO (zasada legalności),
- w sposób rzetelny przy uwzględnieniu interesów i rozsądnych oczekiwań osób, których dane dotyczą (zasada rzetelności),
- w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą (zasada przejrzystości),
- w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach (zasada ograniczenia celu),
- w zakresie adekwatnym, stosownym oraz niezbędnym dla celów, w których są przetwarzane (zasada minimalizacji danych),
- przy uwzględnieniu ich prawidłowości i ewentualnego uaktualniania (zasada prawidłowości),
- przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla celów, w których są przetwarzane (zasada ograniczenia przechowywania),
- w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo (integralność i poufność).

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Fundacja przetwarza wyłącznie dane osobowe podane jej **dobrowolnie i za osobistą zgodą** osób, których dane są przetwarzane. Zgoda może zostać udzielona ustnie, pisemnie lub elektronicznie.
2. Fundacja każdorazowo określa **zakres zgody** i przestrzega tego zakresu. Najczęściej, zgoda dotyczy dokumentacji i promocji konkretnego projektu grantowego lub wydarzenia.
3. Fundacja przechowuje otrzymane zgody pisemne i elektroniczne w wewnętrznej dokumentacji projektów i wydarzeń.
4. Fundacja zobowiązuje się przestrzegać dodatkowych wymagań w zakresie przetwarzania danych nałożonych przez grantodawców konkretnych projektów.
5. Każda osoba ma prawo **wglądu** do wszystkich danych dotyczących jej osoby, przetwarzanych przez Fundację, a także prawo do **modyfikacji** lub **wycofania** zgody na przetwarzanie wybranych danych.
6. Fundacja NIE przetwarza danych osobowych w takich celach jak sprzedaż lub reklama usług czy towarów, własnych ani cudzych.
7. Fundacja NIE przekazuje danych osobowych osobom ani podmiotom trzecim.

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Dane osobowe zebrane **w postaci papierowej** zbierane są w segregatorach znajdujących się w biurze Fundacji, w jasno wyznaczonym do tego miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie członkowie Zarządu Fundacji. Pozostali pracownicy Fundacji mogą otrzymać tymczasowy dostęp do wybranych danych, potrzebnych do realizacji konkretnych projektów i wydarzeń.

2. Dane osobowe **w postaci elektronicznej** zbierane są w 2 miejscach:

- dysk online w chmurze Microsoft, na koncie dedykowanym dla Fundacji
- dokumenty online w serwisie Google, przeznaczone dla konkretnych projektów

Pełny dostęp do ww. miejsc mają wyłącznie członkowie Zarządu Fundacji. Pozostali pracownicy mogą otrzymać tymczasowy dostęp od wybranych folderów i dokumentów, odpowiednio do realizowanych projektów i wydarzeń.

3. Fundacja wykonuje **kopie bezpieczeństwa** wszystkich elektronicznych dokumentów, w tym danych osobowych, na zewnętrznym dysku twardym, z częstotliwością przynajmniej raz do roku. Dostęp do dysku mają wyłącznie członkowie Zarządu Fundacji.